МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 350

«О создании и организации деятельности школьного спортивного клуба».

На основании письма от 10.08.2011 г. Министерства образования и науки Российской Федерации № МД-1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации № НП-02-07/4568 «О Методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», решения педагогического совета от 31.08.2021 № 1, в целях развития детско-юношеского спорта, популяризации школьного спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Создать школьный спортивной клуб «Маяк».
- 2. Назначить Малежик Р.З., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба «Маяк».
- 3. Сформировать рабочую группу по организации деятельности школьного спортивного клуба в составе:

Шудрик Е.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Шкурат Е.Е., учитель физической культуры;

Головятенко Г.В., учитель физической культуры;

Громенко А.Л., представитель родительской общественности (по согласованию);

Лисняк А., обучающаяся 9Б класса;

Скрыльников А., обучающийся 9А класса;

Зборщенко Е., обучающийся 8Б класса.

- 4. Назначить зам.директора по ВР Шудрик Е.А. руководителем группы по организации деятельности школьного спортивного клуба.
- 5. Зам. директора Е.А. Шудрик:
- 5.1. Организовать и провести с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах;
- 5.2. Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба «Маяк».
- 6. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба «Маяк»:
- 6.1. Положение о школьном спортивном клубе «Маяк» МБОУ Чертковская СОШ №1. Приложение 1.
 - 6.2. План работы школьного спортивного клуба «Маяк» МБОУ

Чертковская СОШ №1 на 2021-2022 учебный год. Приложение 2.

- 6.3. План спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприяти на 2021-2022 учебный год. Приложение 3.
- 6.4. Календарный план спортивных соревнований ШСК «Маяк» МБО Чертковской СОШ №1на 2021-2022 учебный год. Приложение 4.
- 6.5.Должностную инструкцию руководителя школьного спортивног клуба МБОУ Чертковская СОШ №1 «Маяк».Приложение 5.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора г

воспитательной работе Е.А.Шудриковской с

иректорчиколы

Т.И.Торба

С приказом ознакомлены:

СОШ №1

de production de la constante de la constante

Положение

о школьном спортивном клубе «Маяк» МБОУ Чертковская СОШ №1.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ Чертковской СОШ №1.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Маяк» (далее ШСК) является структурным подразделением МБОУ Чертковской СОШ № 1 (далее ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания в рамках дополнительного образования.
- 1.3. ШСК создается решением педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. ШСК не является юридическим лицом.
- 1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:
- концепцией развития ОУ;
- настоящим Положением;
- решением педагогического совета МБОУ Чертковской СОШ №1, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОУ.
- 1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы школы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.
- 1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором школы.
- 1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.
- 1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику.
- 1.12. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ Чертковская СОШ № 1.
- 1.13. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности ШСК является формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и

спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ, а также развитие в школе традиционных видов спорта.

- 2.2. Задачами спортивного ШСК являются:
- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования школьников;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укрепленик здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы школы во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции ШСК.

- 3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивномассовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
- 3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.
- 3.3. Пропагандирует в школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- 3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников МБОУ Чертковской СОШ №1, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.
- 3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 3.7. Информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования.

- 3.8. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- 3.9. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в школе.
- 3.10. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд участию в региональных и Всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура ШСК.

- 4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором школы.
- 4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации школы, общественных и государственных организациях.
- 4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:
- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (педагогов дополнительного образования), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебнометодической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями
- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.
- 4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.
- 4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.7. Совет ШСК:
- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.
- 4.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.
- 4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.
- 4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.
- 4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОУ, родители, педагоги школы.
- 4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.
- 4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебнопедагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности.

- 5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка ОУ, а также должностными инструкциями.
- 5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.
- 5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Финансирование.

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств школы

и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Клуба.

- 7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.
- 7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

План работы школьного спортивного клуба «Маяк» МБОУ Чертковская СОШ №1 на 2021 – 2022 учебный год.

Цель работы:

- · повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

- 1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- 2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- 3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- 4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
- 5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- 6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- 7. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственн ые за исполнение
Организационно	ая деятельность		
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году.	Август- сентябрь 2021г	
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022уч. год (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий); - составление расписания работы	Август- сентябрь 2021г	

	1			
	ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).			
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь	Руководител ШСК, педагоги Д(ШСК	
Методическая с	реятельность			
о ооразования детей физкультурно-	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в школе.	В течение года		
мероприятий с	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	года по плану базовых	Руководител ШСК, педагоги ДС методисты районного учреждения ДО	
- раионных,	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы.	Руководител ШСК, педагоги Д ШСК	
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (приуроченных к празднику); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Апрель – май	Руководител ШСК, педагоги ДС ШСК	
	тельными, досуговыми и админи	_	и	
учреждениями района (социальное партнерство)				

физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных	учебного	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО	года	Руководитель ШСК.
- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК.	В течение учебного года по плану контролирую	Руководитель ШСК, зам.директора по ВР.
г контроля над работой ШСК		
 проверка планов специалистов; проверка ведения журналов пелагогами ЛО. 	В течение учебного года по плану контроля	Зам.директора по ВР
- проверка отчетной документации разного уровня с	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
- проверка отчетнои локументации разного уровня с	учебного	Руководитель ШСК, зам.директора
шелью отслеживания лвижения		по ВР
	сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах посещение занятий; - проверка отчетной	сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; года - проведение совместных мероприятий. - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; проведение общих мероприятий. В течение учебного года - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК. - проверка планов специалистов; проверка планов специалистов; проверка ведения журналов педагогами ДО. - посещение занятий педагогов с целью контроля; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий педагогов с целью контроля; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий педагогов с целью контроля; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий движения детей в группах. - посещение занятий; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий движения движения движения движения движения детей в группах. - посещение занятий; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий; В течение учебного года по плану контроля - посещение занятий; В течение учебного года по плану контроля

документации;	, a	зам.директора	
- анализ детских работ;	контроля	по ВР	
- анализ отчетных мероприятий,			
выставок, организованных	e B		
педагогами ДО.	-		
оздоровительная и спортивно ма	ссовая работ	a	
- подготовка спортивно-массовых		-	
мероприятий (разработка	В тенение		
сценариев и плана подготовки);	учебного года Приложение 2	Руководитель	
- обеспечение участия учащихся в		ШСК,	
спортивно-массовых		педагоги ДО	
мероприятиях;	11 <i>риножение</i> 2	ШСК	
- проведение мероприятий;	2	2	
- анализ мероприятия.			
спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение	В течение учебного года Приложение 3	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК	
	,		
- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; участие в соревнованиях;	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК	
	- анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. - адоровительная и спортивно мас- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятия составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - проведение соревнований - подведение итогов комплектование команд для участия в спортивных соревнований соревнований; - проведение итогов комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиях; - участие в	- анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. - анализ мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятия составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнований команд; - проведение итогов комплектование команд для участия в спортивных соревнований хоманд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подвототовке к соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиях; - участие в соревнованиях;	

План спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий МБОУ Чертковская СОШ №1 на 2021-2022 учебный год.

Nº ⊓/⊓	Наименование физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий	Участники	Сроки проведения
1	"Здравствуй школа" - физкультурно- спортивный праздник		1 сентября
2	Общешкольный день здоровья «День бегуна»	1-11 классы	сентябрь
3	MDCCCIBIC CTab I BI//		октябрь
4	Общешкольный день здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	1-11 классы	ноябрь
5	спартакиада "Спорт поколений"	преподаватели	декабрь
6	Месячник военно-патриотического воспитания	1-11 классы	февраль
7	"Мама, папа, я - здоровая семья"	1-4 классы	март
8	Всемирный день здоровья 2022	1-11 классы	7 апреля
9	Военно-спортивная игра "Зарница"	1-11 классы	май
10	Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"	1-4 классы	июнь

Календарный план спортивных соревнований ШСК «Маяк» МБОУ Чертковской СОШ №1 на 2021-2022учебный год.

№ п/п	Наименование спортивных соревнований	Участники проведения	Сроки
1.	Мини-футбол	3-11 кл	сентябрь
2.	Легкоатлетический кросс	5-11 кл	октябрь
3.	Шахматы	9-11 кл	октябрь
4.	Пионербол	2-11 кл	ноябрь
5.	Волейбол	9-11 кл	январь
6.	Настольный теннис	3-9 кл	февраль
7.	Пулевая стрельба	5-11 кл	февраль
8.	Баскетбол	3-11 кл	март
9.	Шашки	3-6 кл	март
10.	Президентские состязания	4-8кл	апрель
11.	Дартс	1-4 кл	апрель
12.	Легкая атлетика	9-11 кл	май
13.	Футбол	2-8 кл	май

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «МАЯК».

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее ШСК) назначается на должность и освобождается с должности приказом директора МБОУ Чертковской СОШ №1 (далее ОУ).
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОУ.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместите руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.
- 1.4. Руководитель ШСК должен знать:
- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации органов управления образования по вопросам образования и воспитан обучающихся;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки практики, психологию личности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- административное, трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарн зашиты.
- 1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российск Федерации»;
- Положением о ШСК;
- локальными правовыми актами ОУ;
- настоящей должностной инструкцией.
- 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивно клуба являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлен деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- —разработка и утверждение календарного плана спортивно-массов мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивн массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (учителей физичесь

культуры, педагогов дополнительного образования), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивномассовой работы, подготовленность воспитанников и работников ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- разрабатывает схему управления спортивным клубом, планы, расписания, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК;
- контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками ШСК прав детей и Положения о ШСК;
- контролирует проведение занятий преподавателями ШСК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, в том числе вне образовательных организаций, выполнение преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- ведет документацию ШСК;
- организует работу Совета ШСК;
- руководит учебно-воспитательным процессом ШСК;
- организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов;
- занимается комплектованием воспитанников ШСК;
- занимается налаживанием связей ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- контролирует накопление имущества и оборудования, состояние инвентаря и учебного оборудования, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче директору школы необходимой отчетной документации;
- организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны

труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприяти регулирует недельную физическую нагрузку обучающихся и воспитанников соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиенический нормами;

- координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) Ш(
 и Совета ШСК;
- представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности
 ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборс соревнований;
- давать распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во врепроведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- требовать от сотрудников ШСК выполнение плана работы, приказов распоряжений, касающихся их деятельности по организации занятий в ШСК;
- привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающих деятельности ШСК;
- представлять директору ОУ сотрудников и воспитанников ШСК поощрению, награждению;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельні лиц, находящихся в непосредственном подчинении, для осуществлен контроля и внесения корректив;
- запрашивать, получать и использовать информационные материалы нормативно-правовые документы у директора школы, необходимые д выполнения своих должностных обязанностей.

5. OTBETCTBEHHOCTL

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных прич ШСК нормативных актов. Положения И иных непосредственных руководителей, должностных обязанностей, установлення настоящей Инструкцией, B TOM числе **3a** не использование предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческ повлекшее 3a собой дезорганизацию работы ШСК, дисциплинарную порядке, ответственность В определенном законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающего руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федераці «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарн гигиенических правил организации образовательного, учебного хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШС привлекается к административной ответственности в порядке и в случая

предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесс вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) свои должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленны настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель ШСК:

- своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию;
- получает от директора школы информацию нормативно-правового организационно-методического характера, знакомится под расписку соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам физическог воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;
- информирует директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а и обязуюсь					
выполнять:		((>>	20	Γ.
	/подпись / / расшифровка подписи/				_